



РОССТАНДАРТ

Федеральное бюджетное учреждение
«Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и испытаний
в Воронежской области»
(ФБУ «Воронежский ЦСМ»)

Станкевича ул., д. 2, Воронеж, 394018
Тел./факс: (473) 202-02-11, E-mail: mail@csm.vrn.ru
www.csm-vrn.ru

ОКПО 02567277, ОГРН 1033600007341
ИНН/КПП 3664009359/366401001

№ _____

На № _____

ДОВЕРЕННОСТЬ № 9

г. Воронеж

«21» июня 2021 г.

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области» (далее – ФБУ «Воронежский ЦСМ»), расположенное по адресу: г. Воронеж, ул. Станкевича, д. 2 в лице и.о. директора Дорошенко Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, утверждённого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.06.2011г. № 2800 и приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 04.10.2012г. № 342-к, настоящей доверенностью уполномочивает начальника Россошанского филиала Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области» (Россошанского филиала ФБУ «Воронежский ЦСМ») Сухоруких Николая Алексеевича, 08 апреля 1958 года рождения, место рождения: отд. Красный Курган Ольховатского района Воронежской области, гражданство: Российская Федерация, пол: мужской, паспорт серии 20 03 №710970 выдан Россошанским ГРОВД Воронежской области 17.04.2003г., код подразделения 362-035, совершать от имени ФБУ «Воронежский ЦСМ» (далее – центр) следующие действия:

1. Заключать и расторгать договоры (контракты) на проведение работ (оказание услуг) в области обеспечения единства измерений, в том числе договоры (контракты) на проведение поверки (калибровки) средств измерений.

2. Рассматривать и согласовывать (подписывать) в установленном порядке графики поверки средств измерений, графики калибровки средств измерений, путевые листы, служебные задания на командировку, командировочные удостоверения, расходные ордера, счета-фактуры, заявления-счета, акты сдачи-приемки выполненных работ, приходные ордера, квитанции к приходному ордеру, кассовые книги, исходящие документы по производственно-хозяйственной деятельности филиала, направляемые организациям всех форм собственности.

3. Издавать распоряжения относительно внутрихозяйственной деятельности филиала.

4. Представлять интересы центра в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах исполнительной власти Воронежской области, местного самоуправления и во всех других учреждениях и организациях, а также получать любую документацию с правом подписи всех необходимых документов и совершения всех действий, необходимых для осуществления полномочий, предусмотренных настоящей доверенностью.

Доверенность выдана сроком до 31 декабря 2021 года, полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Подпись доверенного лица - Сухоруких Н.А.  удостоверяю.

И.о. директора



Ю.Н. Дорошенко