



РОССТАНДАРТ

Федеральное
бюджетное учреждение
«Государственный региональный
центр стандартизации, метрологии и
испытаний в Воронежской области»
(ФБУ «Воронежский ЦСМ»)

Станкевича ул., д. 2, Воронеж, 394018
Тел./факс: (473) 202-02-11;
e-mail: mail@csm.vrn.ru; http://www.csm-vrn.ru
ОКПО 02567277; ОГРН 1033600007341;
ИНН/КПП 3664009359/366401001

ДОВЕРЕННОСТЬ № 5

г. Воронеж

«26» декабря 2023 г.

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области» (ФБУ «Воронежский ЦСМ») в лице директора Дорошенко Юрия Николаевича, действующего на основании Устава Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области», утверждённого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 05.08.2022 № 1953, настоящей доверенностью уполномочивает начальника Бутурлиновского филиала Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области» (Бутурлиновского филиала ФБУ «Воронежский ЦСМ») Николенко Александра Валерьевича, 02.10.1980 года рождения, паспорт серии 2003 № 355198, выдан ОПВС Бутурлиновского РОВД Воронежской области 04.11.2002, код подразделения 362-012, совершать от имени Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области» (ФБУ «Воронежский ЦСМ») следующие действия:

1. Заключать и расторгать договоры (контракты) на проведение работ (оказание услуг) в области обеспечения единства измерений, в том числе договоры (контракты) на проведение поверки (калибровки) средств измерений.

2. Рассматривать и согласовывать (подписывать) в установленном порядке графики поверки средств измерений, графики калибровки средств измерений, путевые листы, служебные задания на командировку, командировочные удостоверения, расходные ордера, счета-фактуры, заявления-счета, акты сдачи-приемки выполненных работ, приходные ордера, квитанции к приходному ордеру, кассовые книги, исходящие документы по производственно-хозяйственной деятельности филиала, направляемые организациям всех форм собственности.

3. Издавать распоряжения относительно внутрихозяйственной деятельности филиала.

4. Представлять интересы Центра в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах исполнительной власти Воронежской области, местного самоуправления и во всех других учреждениях и организациях, а также получать любую документацию с правом подписи всех необходимых документов и совершения всех действий, необходимых для осуществления полномочий, предусмотренных настоящей доверенностью.

Доверенность выдана сроком до 31 декабря 2024 г., полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Подпись доверенного лица – Николенко А.В. _____ удостоверяю.

Директор



Ю.Н. Дорошенко