



РОССТАНДАРТ

**Федеральное
бюджетное учреждение
«Государственный региональный
центр стандартизации, метрологии и
испытаний в Воронежской области»
(ФБУ «Воронежский ЦСМ»)**

Станкевича ул., д. 2, Воронеж, 394018
Тел./факс: (473) 202-02-11;
e-mail: mail@csm.vrn.ru; http://www.csm-vrn.ru
ОКПО 02567277; ОГРН 1033600007341;
ИНН/КПП 3664009359/366401001

ДОВЕРЕННОСТЬ № 1

г. Воронеж

«26» декабря 2023 г.

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области» (ФБУ «Воронежский ЦСМ») в лице директора Дорошенко Юрия Николаевича, действующего на основании Устава Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области», утверждённого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 05.08.2022 № 1953, настоящей доверенностью уполномочивает заместителя директора по метрологии ФБУ «Воронежский ЦСМ» Воронина Павла Владимировича, 07.04.1976 года рождения, паспорт серии 2021 № 522647, выдан ГУ МВД России по Воронежской области 19.04.2021, код подразделения 360-002, совершать от имени Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области» (ФБУ «Воронежский ЦСМ») следующие действия:

1. Заключать договоры (контракты) на проведение работ (оказание услуг) в области метрологии и технического регулирования, а также испытаний и измерений, подписывать, подавать и отзывать заявки на участие в конкурсах, аукционах, запросах предложений, запросах котировок, запросах цен и электронных торгах, совершать все действия для регистрации и аккредитации на любых электронных торговых площадках. Участвовать в аукционах, конкурсах, запросах котировок, запросах предложений, запросах цен и электронных торгах, а также представлять и получать документацию, необходимые справки и иные документы, подписывать договоры, контракты и государственные контракты, заключаемые по итогам проведения всех перечисленных закупочных процедур, являться держателем электронной цифровой подписи.

2. В случае исполнения обязанностей директора на основании приказа

подписывать договоры, планы закупок на приобретение товаров, работ, услуг для нужд ФБУ «Воронежский ЦСМ», а также финансовые, расчетные, хозяйственные и иные документы, образующиеся в процессе деятельности учреждения (в т.ч. счета, счета-фактуры и т.д.).

3. Подписывать графики поверки (калибровки) средств измерений, градуировочные таблицы, методики выполнения измерений, заключения по результатам поверки средств измерений в рамках метрологической экспертизы, заключения о метрологическом состоянии субъектов хозяйственной деятельности, описания типа средств измерений, программы испытаний средств измерений, протоколы испытаний средств измерений, свидетельства о поверке средств измерений, извещения о непригодности, сертификаты калибровки средств измерений, свидетельства об аттестации методик выполнения измерений, свидетельства об аттестации испытательных и измерительных лабораторий, разрешения о применении средств измерений, прошедших испытания, а также финансово-бухгалтерские документы.

4. Представлять интересы ФБУ «Воронежский ЦСМ» в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах исполнительной власти Воронежской области, местного самоуправления и во всех других учреждениях и организациях, а также получать любую документацию с правом подписи всех необходимых документов и совершения всех действий, необходимых для осуществления полномочий, предусмотренных настоящей доверенностью.

Доверенность выдана сроком до 31 декабря 2024 г., полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Подпись доверенного лица - Воронина П.В.

удостоверяю.

Директор



Ю.Н. Дорошенко